

COUNTY OF RIVERSIDE, CALIFORNIA
BOARD OF SUPERVISORS POLICY

Subject:	<u>Policy</u> <u>Number</u>	<u>Page</u>
TITLE VI NONDISCRIMINATION POLICY	A-73	1 of 3

PURPOSE: Title VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq. was enacted as part of the landmark Civil Rights Act of 1964. It prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin in programs and activities receiving federal financial assistance. The Age Discrimination Act of 1975, the Civil Rights Restoration Act of 1987, and Executive Orders 12898 and 13166 (collectively referred to as the “Laws”) prohibit discrimination on the basis of age, disability, sex, income level or level of English proficiency. The Civil Rights Restoration Act of 1987 extends the protections of Title VI by making it clear that the entire organization, not just the departments or elements of an organization that receive federal funds, must comply with the nondiscrimination provisions. Environmental justice provisions were included to prevent human or environmental hazards in areas where low income residents and minorities reside. The purpose of this policy is to affirm the County of Riverside’s commitment to compliance with the applicable nondiscrimination laws and to ensure that no federal funds are spent in the provision of programs and services in a manner which results in violation of the Laws.

POLICY: The County of Riverside will comply with the requirements of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and related statutes, regulations and executive orders. The Board of Supervisors is committed to ensuring that no person shall, on the basis of race, color, national origin, age, sex, disability, income level or English proficiency be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be otherwise subjected to discrimination under any program, service or activity delivered, administered or provided by the County of Riverside. To the greatest extent practicable and permitted by law, the County is also committed to making a good faith effort to include environmental justice as part of its policies by identifying and addressing, as appropriate, disproportionately high and adverse human health or environmental effects of its provision of and administration of programs, services and activities delivered on minority and low-income populations. Furthermore, the Board prohibits subjecting individuals to discrimination in violation of the Laws that have the effect of defeating or substantially impairing accomplishment of the objectives of programs and efforts designed for the benefit of county residents. A significant amount of federal funding supports programs, projects and activities provided by County departments and agencies; therefore, it is imperative that all departments and agencies actively participate in efforts to implement Board Policy A-73 by instituting programs specific to the form of federal assistance it may receive, the types of services, programs or projects it administers and conducive to its daily operations to ensure compliance with the law.

The County will not condone retaliation against an individual for his/her involvement in asserting his/her rights pursuant to Title VI by way of having filed a complaint to any public agency under Title VI or participated in an investigation regarding a complaint filed by any person under Title VI or the related statutes and regulations.

In the event that the County of Riverside distributes federal financial assistance to another entity, the County will include nondiscrimination language in any written agreements with the sub-recipient to ensure compliance with the requirements of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and related statutes, regulations and Executive orders.

COUNTY OF RIVERSIDE, CALIFORNIA
BOARD OF SUPERVISORS POLICY

Subject:	<u>Policy</u> <u>Number</u>	<u>Page</u>
TITLE VI NONDISCRIMINATION POLICY	A-73	2 of 3

For reference purposes, federal financial assistance includes the receipt of any of the following: (1) Grants and loans of federal funds; (2) Grant or donation of federal property and interests in federal property; (3) The detail or assignment of Federal personnel; (4) Sale and lease of, and the permission to use (on other than a casual or transient basis), federal property or any interest in such property without consideration or at a nominal consideration, or at a consideration which is reduced for the purpose of assisting the recipient, or in recognition of the public interest to be served by such sale or lease to the recipient; or (5) Any federal agreement, arrangement, or other contract which has as one of its purposes the provision of assistance.

IMPLEMENTATION GUIDELINES

The policy provides a framework to assist County departments and agencies in developing appropriate and reasonable assistance measures designed to fully implement the provisions of Title VI and related statutes, regulations and executive orders. The goal is to take reasonable steps to ensure meaningful access to County information, services, programs and meetings. There will also be procedures for the prompt processing and disposition of complaints of discrimination. The following guidelines are to assist County departments and agencies to ensure compliance with Title VI and provide a framework for development of a Title VI program:

1. Title VI Coordinator: Each County department and agency shall designate a Title VI Coordinator to develop, administer and implement the Title VI program.
2. Complaint Process: Any individual may exercise his or her right to file a complaint or have a legal representative file a complaint on his or her behalf if the individual believes that he, she or other program beneficiaries/participants have been subjected to discrimination in violation of the Laws on the basis of race, color, national origin, sex, age, English language proficiency, or low income status in any program, service or project administered by the County of Riverside and/or its departments, contractors, consultants, special districts, or recipients of financial support. The Title VI Complaint Submittal and Review Process, attached hereto as **Attachment A** can be used to process any possible Title VI complaints. A version of **Attachment A** has also been provided in Spanish. While all Title VI complaints must be in writing, the attached County of Riverside Title VI Complaint Form may be used by the complainant and submitted to the Title VI Coordinator designated for the County department or agency that is involved with the complaint. Alternate formats of the Complaint Form will be available upon request for individuals with disabilities. Each department and agency is responsible for receiving, reviewing and issuing determinations of complaints and reporting such instances to the Board of Supervisors if required and to any state or federal agencies mandating such reporting.
3. Public Communication: To facilitate public understanding and communication, the Title VI Policy and programs of County departments and agencies will be posted in high volume or easily accessible areas such as on the County's websites and administrative offices of the County.
4. Assistive Services: The County will provide assistive services to individuals not proficient in the use of the English language (also referenced as Limited English Proficiency (LEP))

COUNTY OF RIVERSIDE, CALIFORNIA
BOARD OF SUPERVISORS POLICY

Subject:	Policy Number	<u>Page</u>
TITLE VI NONDISCRIMINATION POLICY	A-73	3 of 3

individuals). The County, through each of its Departments and Agencies, will develop and implement a plan by which LEP individuals are provided meaningful access to the County's programs, services and projects to include reasonable steps such as:

- a. Every department or agency informs LEP individuals they may contact the department for language translation services. The use of language translation cards should be used when possible and practicable.
- b. A list of all bi-lingual staff to assist with language translation will be maintained.
- c. Written materials will be available in Spanish, and anyone requesting assistance to read English-only materials has a translator provided.
- d. Information to be available to the public of free interpreter services and asking members of the public to identify themselves as needing language assistance before meetings begin.

5. Training to Ensure Compliance: Each county department and agency shall make certain that its employees receive Title VI training. The training will include key information to be provided to all employees in order to ensure justice, equitability and to prevent discrimination in violation of the Laws. Sample training documents will be made available on the county's intranet for departmental use. Furthermore, each County department and agency is responsible for tracking of employee training. In addition, managers and supervisors shall ensure that new employees receive training within one month of permanent employment and current employees complete training every two calendar years. Online resources provided by federal and state agencies should be used to supplement any training provided to employees.

6. Public Participation Policy: Riverside County departments and agencies will actively engage the public and work towards ensuring public participation in the County's administration of programs, services and projects.

7. Data Collection: Statistical data on race, ethnicity, Limited English Proficiency, and other population groups will be collected from departments when warranted. The process will also include review to ensure sufficiency of the data in meeting the requirements of the Title VI program, conducting environmental justice analysis and guiding public participation efforts.

8. Reports: Each department and agency shall prepare a report summarizing its Title VI accomplishments of a past term and goals for the next term to demonstrate compliance with the requirements of Title VI and retain in its records until such time such records may be legally disposed of in accordance with its records retention schedules and any applicable state or federal contract requirements.

Reference:

Minute Order 3-11 of 12/06/2016

Attachment A Title VI Complaint Submittal and Review Process

The County of Riverside ("County") is a recipient of federal assistance and funding and operates its programs without regard to race, color and national origin, age, sex and disability in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and related statutes (Title VI). Any person who believes that he or she has been aggrieved by any unlawful discriminatory practice under Title VI may file a complaint with the County of Riverside at the address provided below. Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and related statutes (Title VI), prohibits discrimination on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability in connection with programs or activities receiving federal financial assistance. For more information on the procedures to file a complaint, or if information is needed in another language, contact _____, at (____) _____ or email _____. Upon request, assistance will be provided if you are limited in your ability to communicate in English or a person with disabilities.

How do I Submit a Title VI Complaint?

Any person who believes he or she has been subjected to discrimination on the basis of race, color, national origin, age, sex or disability, may file a Title VI Complaint with the County. A Title VI complaint must be submitted in writing and signed and dated by the complainant within 180 calendar days from the most recent date of the alleged act of discrimination. The complaint should include the following information:

- The complainant's name, mailing address, and how to contact them (i.e., telephone number, email address, etc.)
- How, when, where and why the complainant believes he or she was discriminated against, including such information as the location, names and contact information of any witnesses
- Names of individuals, if known, complainant believes are responsible for the alleged discrimination action(s)

The Title VI Complaint Form (see attached form) may be used to submit the complaint information. Alternate formats of the Complaint Form available upon request for individuals with disabilities. Submit the original signed form or letter in person or by mail to:

County of Riverside [NAME OF DEPT] Attn: _____
[ADDRESS]

NOTE: The County encourages all complainants to certify all mail that is sent through the U.S. Postal Service and/or ensure that all written correspondence can be tracked easily. You also have the right to file complaints with other state or federal agencies that provide federal financial assistance to the County or you have the right to seek the assistance from your own private counsel.

What happens to the complaint after it is submitted?

All complaints alleging discrimination based on race, color or national origin in a service or benefit provided by the County will be directly reviewed and addressed by the Riverside County Department or Agency involved in the complaint. If additional information is needed for

assessment or investigation of the complaint, County staff will contact the complainant in writing. Additionally, the County shall make every effort to address all complaints in an expeditious and thorough manner.

A letter of acknowledging receipt of complaint will be mailed within seven (7) days (see attached form letter). Please note that in responding to any requests for additional information, a complainant's failure to provide the requested information may result in the administrative closure of the complaint.

How will the complainant be notified of the outcome of the complaint?

Once sufficient information for investigating the complaint is received by the County, a written response will be drafted may be subject to review by its legal counsel. If appropriate, the County's legal counsel may administratively close the complaint. In this case, the County will notify the complainant of the action as soon as possible. The County will send a final written response letter (see attached form letters) to the complainant. In the event that it is found that the complaint is not substantiated, a letter will be sent notifying the complainant that the complaint is not substantiated and advising of his or her right to file an appeal within seven (7) calendar days of receipt of the final written decision from the County and that the complainant may file a complaint externally with the state or federal agency providing the federal assistance to the County of Riverside.

County of Riverside Title VI Complaint Form

Title VI of the 1964 Civil Rights Act requires that "No person in the United States shall, on the ground of race, color or national origin, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving federal financial assistance."

The following information is necessary to assist us in processing your complaint.

Please complete and return this form to: _____.
If you need assistance in completing the form, please contact _____ at
(____) _____ or by email at _____.

SECTION 1:

Name of Complainant: _____

Mailing Address: _____

Home Telephone:() _____ Cell Phone () _____

Electronic Mail (e-mail) Address: _____

SECTION 2:

Are you filing this complaint on your own behalf? [] Yes* [] No *If you answered "yes" to this question, go to Section 3.

If not, please supply the following information below as it relates to the person for whom you are submitting this complaint:

Your Name: _____

Address: _____

Relationship: _____

Please explain why you have filed for a third party: _____

SECTION 3:

I believe the discrimination I experienced was based on (check all that apply):

[] Race [] Color [] National Origin [] Age [] Sex [] Disability [] Other

What date(s) did the alleged discrimination take place (Month, Day, Year)? _____

In your own words, please describe the nature of the action, decision, or conditions of the alleged discrimination. Explain as clearly as possible what happened, the place it happened and why you believe your protected status (basis) was a factor in the alleged discrimination. Please identify whom you believe to be responsible.

List any others who may have knowledge of this event:

Name	Address	City/State/Zip Code
------	---------	---------------------

SECTION 4:

Have you previously filed a Title VI complaint with this agency? Yes No

Have you filed this complaint with any other federal, state, or local agency; or with any federal or state court? Yes: _____ No: _____

If yes, check each box that applies:

Federal Agency _____ Federal Court _____ State Agency _____

State Court _____ Local Agency _____

Please provide a contact name at the agency/court where the complaint was filed:

Please sign below:

Complainant's Signature: _____ Date: _____

If more space is needed, please use the back of this form or additional sheets. You may attach any written material or other information relevant to the complaint. Alternate formats of the Complaint Form available upon request for individuals with disabilities.

Letter Acknowledging Receipt of Complaint

Today's Date
Ms. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Dear Ms. Doe:

This letter is to acknowledge receipt of your complaint against the County of Riverside alleging:

An investigation will begin shortly. If you have additional information you wish to convey or questions concerning this matter, please feel free to contact _____, at (____) _____, or to the following address:

County of Riverside
Attn:

[Address]

Sincerely,

Name
Title

Letter Notifying Complainant that the Complaint is Substantiated

Today's Date
Ms. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92503

Dear Ms. Doe:

The matter referenced in your letter of _____ (date) against the County of Riverside alleging Title VI violation has been investigated.

(An/Several) apparent violation(s) of Title VI of the Civil Rights Act of 1964, including those mentioned in your letter (was/were) identified. Efforts are underway to correct these deficiencies.

Thank you for calling this important matter to our attention. You were extremely helpful during our review of the program. ***(If a hearing is requested, the following sentence may be appropriate.)*** You may be hearing from this office, or from federal authorities, if your services should be needed during the administrative hearing process.

Sincerely,

Name
Title

Letter Notifying Complainant That The Complaint Is Not Substantiated

Today's Date
Ms. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Dear Ms. Doe:

The matter referenced in your complaint of _____ (date) against the County of Riverside alleging _____ has been investigated.

The results of the investigation did not indicate that the provisions of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 had in fact been violated. As you know, Title VI prohibits discrimination based on race, color or national origin in any program receiving federal financial assistance.

The County of Riverside has analyzed the materials and facts pertaining to your case for evidence of the County's failure to comply with any of the civil rights laws. There was no evidence found that any of these laws have been violated.

I therefore advise you that your complaint has not been substantiated, and that I am closing this matter in our files.

You have the right to 1) appeal within seven (7) calendar days of receipt of this final written decision from the County of Riverside and 2) you may file a complaint externally with the United States Department of _____ at:

US Dept of _____
Title VI Compliance
Address
Address

Thank you for taking the time to contact us. If I can be of assistance to you in the future, do not hesitate to contact me.

Sincerely,

Name
Title

Adjunto A

Título VI Queja Envío y Proceso De Revisión

El Condado de Riverside ("condado") es un receptor de asistencia federal y financiación y opera sus programas sin ninguna consideración de raza, color y origen nacional, edad, sexo y discapacidad según el título VI de la ley de derechos civiles de 1964 y relacionados con estatutos (título VI). Cualquier persona que cree que él o ella ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el título VI puede presentar una queja con el Condado de Riverside, en la dirección proporcionada a continuación. Título VI de la ley de derechos civiles de 1964 y estatutos relacionados (título VI), prohíbe la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en relación con programas o actividades que reciben asistencia financiera federal. Para obtener más información sobre los procedimientos para presentar una queja, o si se necesita información en otro idioma, Contacta con ____, en ____ (__) o correo electrónico _____. Previa solicitud, prestará asistencia si están limitados en su capacidad para comunicarse en inglés o una persona con discapacidad.

¿Cómo Presento una Denuncia de Título VI?

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido víctima de discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad, puede presentar un título VI queja con el condado. Una queja del título VI debe ser presentada por escrito y firmada y fechada por el demandante dentro de 180 días calendario desde la fecha más reciente del presunto acto de discriminación. La queja debe incluir la siguiente información:

- El denunciante nombre, dirección y cómo contactar con ellos (es decir, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)
- Cómo, cuándo, dónde y por qué cree que la organización querellante que se discrimina, incluyendo información tal como la ubicación, nombres y información de contacto de cualquier testigo
- Nombres de las personas, si se conoce, querellante cree que son responsables de las acciones de supuesta discriminación

El título VI queja formulario (ver anexo) pueden utilizarse para enviar la información de la demanda. Alternar formatos del formulario de queja disponible bajo petición para personas con discapacidad. Entregue el original firmado o carta en persona o por correo a:

Condado de Riverside [NOMBRE DEL DEPARTAMENTO] Attn: _____
[DIRECCIÓN]

NOTA: El Condado alienta a los querellantes que certificar todo el correo que se envía a través del Servicio Postal de Estados Unidos y asegurar que toda la correspondencia escrita puede rastrearse fácilmente. También tienes el derecho de presentar reclamos con otros estados o agencias federales que ofrecen asistencia financiera federal al condado o tienes derecho a solicitar la ayuda de tu propio Consejo privado.

¿Qué sucede con la denuncia después de que se presenta?

Todas las quejas alegando discriminación basado en raza, color o origen nacional en un servicio o beneficio proporcionado por el Condado directamente revisará y dirigida por el Departamento del Condado de Riverside o agencia involucrada en la queja. Si necesita

información adicional para evaluación o investigación de la denuncia, personal del condado se comunicará con el querellante por escrito. Además, el Condado hará todo lo posible para atender todas las quejas de una manera expedita y exhaustiva.

Una carta de reconocimiento de recibo de la queja se enviará dentro de los siete 7 días (ver carta adjunta). Tenga en cuenta que para responder a cualquier solicitud de información adicional, la falta de un querellante para proporcionar la información solicitada puede resultar en el cierre administrativo de la queja.

¿Cómo se notificará al denunciante del resultado de la queja?

Una vez recibida la información suficiente para investigar la denuncia por el condado, se redactarán una respuesta por escrito puede estar sujeto a revisión por su abogado. Caso, asesor jurídico del Condado administrativo puede cerrar la queja. En este caso, el condado le notificará al demandante de la acción tan pronto como sea posible. El condado le enviará una carta de respuesta escrita final (ver anexo de formularios de cartas) al demandante. En caso de que se encuentra que no está justificada la queja, enviará una carta notificando a la organización querellante que la denuncia no está fundamentada y asesoramiento de su derecho a apelar dentro de siete 7 días calendario de haber recibido la decisión escrita final del Condado y que el denunciante puede presentar una queja desde el exterior con el estado o agencia federal, proporcionando la ayuda federal en el Condado de Riverside.

Condado de Riverside Título VI Forma de Queja

Título VI de la ley de derechos civiles de 1964 requiere que "ninguna persona en los Estados Unidos, por razón de raza, color o origen nacional, se excluirá de la participación en, ser negada los beneficios de o ser sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal".

La siguiente información es necesaria para ayudarnos a procesar su queja.

Por favor complete y devuelva este formulario a: _____.
Si usted necesita ayuda para completar el formulario, por favor póngase en contacto con _____ a () _____ o por correo electrónico a _____.

SECCIÓN 1:

Nombre del reclamante: _____

Dirección de envió: _____

Teléfono de Casa: () _____ Teléfono Móvil () _____

Dirección de correo electrónico (e-mail): _____

SECCIÓN 2:

¿Está presentando esta denuncia en su nombre? [] Sí *[] No * Si usted contestó "sí" a esta pregunta, vaya a la sección 3.

Si no, por favor proporcione la siguiente información a continuación lo que se refiere a la persona para quien usted está presentando esta queja:

Su Nombre: _____

Dirección: _____

Relación: _____

Por favor explique por qué han presentado por un tercero: _____

SECCIÓN 3:

Creo que la discriminación que viví fue basada en (marque todos que aplican):

[] Raza [] Color [] Origen Nacional [] Edad [] Sexo [] Incapacidad [] Otros

¿Fecha (s) cuando la discriminación alegada ocurrió (mes, día, año)? _____

En sus propias palabras, describa la naturaleza de la acción, decisión o condiciones de la discriminación alegada. Explique lo más claramente posible lo ocurrido, el lugar adonde sucedió y por qué cree que su estatus de protección (base) era un factor en la supuesta discriminación. Identifique por favor quien se cree para ser responsable.

Lista de otros que puedan tener conocimiento de este evento:

Nombre	Dirección	Ciudad/Estado/Código Postal
--------	-----------	-----------------------------

SECCIÓN 4:

¿Usted ha presentado anteriormente una queja del título VI con esta agencia? Sí No

Ha presentado esta queja con cualquier otro federal, estado o agencia local; ¿o con cualquier tribunal federal o estatal? Si: _____ No: _____

En caso afirmativo, marcar cada casilla que se aplica:

Agencia Federal _____ Corte Federal _____ Agencia de Estado _____

Corte de Estado _____ Agencia Local _____

Por favor proporcione un nombre de contacto en la Agencia/corte donde la denuncia fue hecha:

Por favor firme abajo:

Firma del autor: ____ Fecha: ____

Si se necesita más espacio, utilice el dorso de este formulario o en hojas adicionales. Usted puede conectar cualquier material escrito o otra información relevante a la queja. Formatos alternal del formulario de queja estan disponible bajo petición para personas con discapacidad.

Carta de Comprobación Acerca el Recibo De La Queja

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Estimada Sra. Doe:

Esta carta es para acusar recibo de su queja contra el Condado de Riverside que se alega:

Pronto se iniciará una investigación. Si tienes información adicional que desee transmitir o preguntas sobre este asunto, por favor, no dude en contactar _____, a () _____, o a la siguiente dirección:

Condado de Riverside
Attn:

[Dirección]

Atentamente,

Nombre
Título

Notificación de Carta Acerca de la Justificación de el/la Querellante.

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92503

Estimada Sra. Doe:

Se ha investigado el tema que se hace referencia en su carta de _____ (fecha) contra el Condado de Riverside, alegando violación del título VI.

Identificado (una/varias) aparente violación del título VI de la ley de derechos civiles de 1964, los incluidos mencionados en su carta (fue/era). Esfuerzos se están realizando para corregir estas deficiencias.

Gracias por llamar a este importante tema a nuestra atención. Era extremadamente servicial durante nuestra revisión del programa. ***(Si una audiencia se solicita, la siguiente frase puede ser apropiada.)*** Usted puede oír desde esta oficina, o de las autoridades federales, si sus servicios si se requiere durante el proceso de audiencia administrativa.

Atentamente,

Nombre
Título

Carta notificando el Demandante Que la Denuncia No Está Fundamentada

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Estimada Sra. Doe:

La materia que se hace referencia en su queja de _____ (fecha) contra el Condado de Riverside que _____ se ha investigado.

Los resultados de la investigación no indicó que de hecho habían sido violadas las disposiciones del título VI de la ley de derechos civiles de 1964. Como ustedes saben, título VI prohíbe la discriminación basada en raza, color u origen nacional en cualquier programa que recibe asistencia financiera federal.

El Condado de Riverside ha analizado los materiales y datos relacionados con su caso para la evidencia del fracaso de las Condado cumpla con alguna de las leyes derechos civiles. Allí no encontró ninguna evidencia que cualquiera de estas leyes han sido violado.

Por lo tanto le aconsejo que su queja no ha sido verificada, y que estoy cerrando este tema en nuestros archivos.

Usted tiene el derecho al recurso 1) dentro de siete 7 días de la recepción de este escrito la decisión del Condado de Riverside 2) final puede presentar una queja externamente con el Departamento de Estados Unidos de _____ a:

Los E.E.U.U. Departamento de la _____
Cumplimiento del título VI
Dirección
Dirección

Gracias por tomarse el tiempo para contactar con nosotros. Si puedo ser de ayuda a usted en el futuro, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

Nombre
Título

Adjunto A

Título VI Queja Envío y Proceso De Revisión

El Condado de Riverside ("condado") es un receptor de asistencia federal y financiación y opera sus programas sin ninguna consideración de raza, color y origen nacional, edad, sexo y discapacidad según el título VI de la ley de derechos civiles de 1964 y relacionados con estatutos (título VI). Cualquier persona que cree que él o ella ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el título VI puede presentar una queja con el Condado de Riverside, en la dirección proporcionada a continuación. Título VI de la ley de derechos civiles de 1964 y estatutos relacionados (título VI), prohíbe la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en relación con programas o actividades que reciben asistencia financiera federal. Para obtener más información sobre los procedimientos para presentar una queja, o si se necesita información en otro idioma, Contacta con ____, en ____ (__) o correo electrónico _____. Previa solicitud, prestará asistencia si están limitados en su capacidad para comunicarse en inglés o una persona con discapacidad.

¿Cómo Presento una Denuncia de Título VI?

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido víctima de discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad, puede presentar un título VI queja con el condado. Una queja del título VI debe ser presentada por escrito y firmada y fechada por el demandante dentro de 180 días calendario desde la fecha más reciente del presunto acto de discriminación. La queja debe incluir la siguiente información:

- El denunciante nombre, dirección y cómo contactar con ellos (es decir, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)
- Cómo, cuándo, dónde y por qué cree que la organización querellante que se discrimina, incluyendo información tal como la ubicación, nombres y información de contacto de cualquier testigo
- Nombres de las personas, si se conoce, querellante cree que son responsables de las acciones de supuesta discriminación

El título VI queja formulario (ver anexo) pueden utilizarse para enviar la información de la demanda. Alternar formatos del formulario de queja disponible bajo petición para personas con discapacidad. Entregue el original firmado o carta en persona o por correo a:

Condado de Riverside [NOMBRE DEL DEPARTAMENTO] Attn: _____
[DIRECCIÓN]

NOTA: El Condado alienta a los querellantes que certificar todo el correo que se envía a través del Servicio Postal de Estados Unidos y asegurar que toda la correspondencia escrita puede rastrearse fácilmente. También tienes el derecho de presentar reclamos con otros estados o agencias federales que ofrecen asistencia financiera federal al condado o tienes derecho a solicitar la ayuda de tu propio Consejo privado.

¿Qué sucede con la denuncia después de que se presenta?

Todas las quejas alegando discriminación basado en raza, color o origen nacional en un servicio o beneficio proporcionado por el Condado directamente revisará y dirigida por el Departamento del Condado de Riverside o agencia involucrada en la queja. Si necesita

información adicional para evaluación o investigación de la denuncia, personal del condado se comunicará con el querellante por escrito. Además, el Condado hará todo lo posible para atender todas las quejas de una manera expedita y exhaustiva.

Una carta de reconocimiento de recibo de la queja se enviará dentro de los siete 7 días (ver carta adjunta). Tenga en cuenta que para responder a cualquier solicitud de información adicional, la falta de un querellante para proporcionar la información solicitada puede resultar en el cierre administrativo de la queja.

¿Cómo se notificará al denunciante del resultado de la queja?

Una vez recibida la información suficiente para investigar la denuncia por el condado, se redactarán una respuesta por escrito puede estar sujeto a revisión por su abogado. Caso, asesor jurídico del Condado administrativo puede cerrar la queja. En este caso, el condado le notificará al demandante de la acción tan pronto como sea posible. El condado le enviará una carta de respuesta escrita final (ver anexo de formularios de cartas) al demandante. En caso de que se encuentra que no está justificada la queja, enviará una carta notificando a la organización querellante que la denuncia no está fundamentada y asesoramiento de su derecho a apelar dentro de siete 7 días calendario de haber recibido la decisión escrita final del Condado y que el denunciante puede presentar una queja desde el exterior con el estado o agencia federal, proporcionando la ayuda federal en el Condado de Riverside.

Condado de Riverside Título VI Forma de Queja

Título VI de la ley de derechos civiles de 1964 requiere que "ninguna persona en los Estados Unidos, por razón de raza, color o origen nacional, se excluirá de la participación en, ser negada los beneficios de o ser sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal".

La siguiente información es necesaria para ayudarnos a procesar su queja.

Por favor complete y devuelva este formulario a: _____.
Si usted necesita ayuda para completar el formulario, por favor póngase en contacto con _____ a () _____ o por correo electrónico a _____.

SECCIÓN 1:

Nombre del reclamante: _____

Dirección de envió: _____

Teléfono de Casa: () _____ Teléfono Móvil () _____

Dirección de correo electrónico (e-mail): _____

SECCIÓN 2:

¿Está presentando esta denuncia en su nombre? [] Sí *[] No * Si usted contestó "sí" a esta pregunta, vaya a la sección 3.

Si no, por favor proporcione la siguiente información a continuación lo que se refiere a la persona para quien usted está presentando esta queja:

Su Nombre: _____

Dirección: _____

Relación: _____

Por favor explique por qué han presentado por un tercero: _____

SECCIÓN 3:

Creo que la discriminación que viví fue basada en (marque todos que aplican):

[] Raza [] Color [] Origen Nacional [] Edad [] Sexo [] Incapacidad [] Otros

¿Fecha (s) cuando la discriminación alegada ocurrió (mes, día, año)? _____

En sus propias palabras, describa la naturaleza de la acción, decisión o condiciones de la discriminación alegada. Explique lo más claramente posible lo ocurrido, el lugar adonde sucedió y por qué cree que su estatus de protección (base) era un factor en la supuesta discriminación. Identifique por favor quien se cree para ser responsable.

Lista de otros que puedan tener conocimiento de este evento:

Nombre	Dirección	Ciudad/Estado/Código Postal
--------	-----------	-----------------------------

SECCIÓN 4:

¿Usted ha presentado anteriormente una queja del título VI con esta agencia? Sí No

Ha presentado esta queja con cualquier otro federal, estado o agencia local; ¿o con cualquier tribunal federal o estatal? Si: _____ No: _____

En caso afirmativo, marcar cada casilla que se aplica:

Agencia Federal _____ Corte Federal _____ Agencia de Estado _____

Corte de Estado _____ Agencia Local _____

Por favor proporcione un nombre de contacto en la Agencia/corte donde la denuncia fue hecha:

Por favor firme abajo:

Firma del autor: ____ Fecha: ____

Si se necesita más espacio, utilice el dorso de este formulario o en hojas adicionales. Usted puede conectar cualquier material escrito o otra información relevante a la queja. Formatos alternal del formulario de queja estan disponible bajo petición para personas con discapacidad.

Carta de Comprobación Acerca el Recibo De La Queja

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Estimada Sra. Doe:

Esta carta es para acusar recibo de su queja contra el Condado de Riverside que se alega:

Pronto se iniciará una investigación. Si tienes información adicional que desee transmitir o preguntas sobre este asunto, por favor, no dude en contactar _____, a () _____, o a la siguiente dirección:

Condado de Riverside
Attn:

[Dirección]

Atentamente,

Nombre
Título

Notificación de Carta Acerca de la Justificación de el/la Querellante.

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92503

Estimada Sra. Doe:

Se ha investigado el tema que se hace referencia en su carta de _____ (fecha) contra el Condado de Riverside, alegando violación del título VI.

Identificado (una/varias) aparente violación del título VI de la ley de derechos civiles de 1964, los incluidos mencionados en su carta (fue/era). Esfuerzos se están realizando para corregir estas deficiencias.

Gracias por llamar a este importante tema a nuestra atención. Era extremadamente servicial durante nuestra revisión del programa. ***(Si una audiencia se solicita, la siguiente frase puede ser apropiada.)*** Usted puede oír desde esta oficina, o de las autoridades federales, si sus servicios si se requiere durante el proceso de audiencia administrativa.

Atentamente,

Nombre
Título

Carta notificando el Demandante Que la Denuncia No Está Fundamentada

Fecha de hoy
La Sra. Jane Doe
1234 Main Street
Riverside, CA 92501

Estimada Sra. Doe:

La materia que se hace referencia en su queja de _____ (fecha) contra el Condado de Riverside que _____ se ha investigado.

Los resultados de la investigación no indicó que de hecho habían sido violadas las disposiciones del título VI de la ley de derechos civiles de 1964. Como ustedes saben, título VI prohíbe la discriminación basada en raza, color u origen nacional en cualquier programa que recibe asistencia financiera federal.

El Condado de Riverside ha analizado los materiales y datos relacionados con su caso para la evidencia del fracaso de las Condado cumpla con alguna de las leyes derechos civiles. Allí no encontró ninguna evidencia que cualquiera de estas leyes han sido violado.

Por lo tanto le aconsejo que su queja no ha sido verificada, y que estoy cerrando este tema en nuestros archivos.

Usted tiene el derecho al recurso 1) dentro de siete 7 días de la recepción de este escrito la decisión del Condado de Riverside 2) final puede presentar una queja externamente con el Departamento de Estados Unidos de _____ a:

Los E.E.U.U. Departamento de la _____
Cumplimiento del título VI
Dirección
Dirección

Gracias por tomarse el tiempo para contactar con nosotros. Si puedo ser de ayuda a usted en el futuro, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

Nombre
Título